



Rechtsanwalts- Fachangestellte (m/w/d)



für unseren Standort Kaarst

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Assistenz eines Rechtsanwalts
- Sie sind wichtige Schnittstelle zwischen Mandanten und Anwaltschaft.
- Sie kümmern sich um Aktenführung, Fristenwahrung und Abrechnungen.
- Sie bereiten Schreiben an Gerichte und Gegner vor (eigenständig oder nach Diktat)
- Sie arbeiten mit AdvoWare.

Ihre Qualifikation:

Wenn Sie

- Rechtsanwaltsfachangestellte(r) sind,
- sicher auftreten, gründlich arbeiten und verlässlich sind,
- mit der deutschen Sprache, Word, Excel und Outlook sicher umgehen können

bewerben Sie sich gerne bei uns!

Wer wir sind:

Wir sind eine moderne Rechtsanwaltskanzlei am linken Niederrhein mit Büros in Kaarst (Giemesstraße 1a), Neuss (Krefelder Straße 15) und Krefeld (Nordstraße 30).

Unsere Rechtsanwälte und Fachanwälte beraten und vertreten Privatpersonen und Unternehmen in allen Bereichen des Zivilrechts.

Unser Angebot:

- flexible Arbeitszeitvereinbarung (TZ)
- leistungsgerechte Vergütung
- 13. Monatsgehalt
- Weiterbildungen intern und extern
- gemeinsame Mittagspausen
- kostenlose heiße und kalte Getränke

Boni:

- Übernahme von Fortbildungskosten
- ADAC-Sicherheitstraining
- Gemeinsame Aktionen aller Standorte: Gesundheitstag, Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, Filmabend in der Kanzlei

INTERESSE?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an

personal@breuer.legal

oder per Post an

Breuer, Klingen, Goldkamp Rechtsanwälte
z. Hd. Rechtsanwalt Leonhard Breuer
Giemesstr. 1a
41564 Kaarst

www.breuer.legal